
2023년도 감사실적 및 2024년도 연간 감사계획

2024. 1.

한국생산기술연구원

I. 2023년도 감사 실적

□ 총괄

감사 구분	감사실시		처분 요구 건수	처 분 유 형 별 (건수)											비고		
	기간 (일수)	인원 (명수)		기관		신분상				행정상·재정상							
				경고	주의	고 발 수 사	징계	경고	주의	개선	권고	통보	시정	변상			
내 부 감 사	일반	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	특정	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	복무	270	25	15	-	-	-	2	4	3	2	2	2	-	-	-	
	일상	연중			총 7,245 건												
	조사/점검	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	소계	270	25	15	-	-	-	2	4	3	2	2	2	-	-	-	
외 부 감 사	감사원 감사	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	감사원 조사	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	과기정통부 종합	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	과기정통부 특정	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	소계	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
합계	270	25	15	-	-	-	2	4	3	2	2	2	-	-	-		

주) 1. 국정감사, 연구회 감사위원회 주관 감사를 제외한 모든 감사실적을 기술.
2. 부설기관은 따로 작성.

□ 신분상·재정상 조치결과

신분상 조치결과						재정상 조치결과			
고발/수사의뢰		징계		주의·경고		시정		변상	
건수	인원	건수	인원	건수	인원	건수	금액(원)	건수	금액(원)
-	-	2	8	7	16	-	-	-	-

1

종합(일반)감사 실시 결과 [해당없음]

2

특정감사 실시 결과 [해당없음]

3

복무감사 실시 결과

□ **실시개요 : 총 6건의 복무감사 실시**

- (2023-1) 2023년 해외사무소 복무 감사
 - 감사배경 : 해외사무소의 효율적인 운영 및 업무 개선책 마련을 위한 정기 복무감사
 - 점검대상 : 미국사무소 및 중국사무소
 - 점검일 및 점검자 : 2023.2.13. ~ 2023.5.31. (77일) / 감사부장 등 4명*
 - * 중국사무소 실지감사에 재정운영실, 구매자산실 담당자 참여
- (2023-2) 복무감사
 - 감사배경 : 회의비 집행 민원 관련 조사
 - 점검대상 : 외부인 참여 회의비 집행 내역
 - 점검일 및 점검자 : 2023.3.14. ~ 2023.4.12. (22일) / 감사부장 등 4명
- (2023-3) 2023년 상반기 공공재정 부정수급 자체점검
 - 감사배경 : 청렴시민감사관의 부패유발요인 의견에 따른 자체감사
 - 점검대상 : 2023년도 상반기 업무용차량 이용자의 출장비 적정여부
 - 점검일 및 점검자 : 2023.7.12. ~ 2023.9.1. (37일) / 감사부장 등 4명
- (2023-4) □□및 ■■연구소 근태 등 복무 감사
 - 감사배경 : 공직기강 점검에서 발견된 출퇴근 복무 위반자에 정밀 감사
 - 점검대상 : □□ 및 ■■연구소 근태, 출장 복무
 - 점검일 및 점검자 : 2023.8.28. ~ 2023.10.27. (45일) / 감사부장 등 4명

- (2023-5) 2023년 채용실태 자체점검(감사)
 - 감사배경 : 과기부 공공기관 채용실태 전수조사 현장점검 실시 계획에 따른 사전 자체점검 및 감사
 - 점검대상 : 2022년도 신규 채용 전수 자체점검
 - 점검일 및 점검자 : 2023.7.27. ~ 2023.9.1. (26일) / 감사부장 등 4명
- (2023-6) 물품 구매 의혹 감사
 - 감사배경 : 민원센터로 접수된 물품 구매 의혹에 대한 자체 감사
 - 점검대상 : 최근 3년간 수요부서(●●기술연구소)에서 직접 구매한 내역
 - 점검일 및 점검자 : 2023.7.18. ~ 2023.10.20. (63일) / 감사부장 등 5명

실시결과

특정감사명	감사실시결과
2023년 해외사무소 복무 감사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택 임차계약에서 관리비에 대한 검토 소홀 (경고, 환수) ○ 업무용 차량 일지를 미작성 (경고) ○ 해외사무소 현지고용원에 대한 보안교육을 미 실시 (권고)
복무감사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미참여자를 포함하여 회의비를 사용 (주의, 환수) ○ 연구시설 출입관리 미흡 (권고)
2023년 상반기 공공재정 부정수급 자체점검	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무용 차량을 이용하고 여비 수령 (주의, 환수) ○ 업무용 차량관리 시스템 미흡 (개선)
□□ 및 ■■기술연구소 근태 등 복무 감사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근태 등 복무 위반 (징계) ○ 복무관리 소홀 (징계) ○ 대리태그 협조자와 출장 관리 소홀 (경고) ○ 위반자에 대해 규정에 따른 조치 실시 및 관련 업무 철저 (통보)
2023년 채용실태 자체점검(감사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 권익위 등 제도개선 요구사항에 대한 규정 정비 미흡 및 지역별 채용 문서 관리체계 미흡 (개선)
물품 구매 의혹 감사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 물품 납품 관련 위반 (징계) ○ 납품관련 관리감독 소홀 (징계) ○ 입회 검수 미 실시 (경고)

주요 개선사항

- 감사결과 처분요구에 따른 징계 및 처분조치 완료

- 해외사무소장의 인수인계, 차량관리, 현지직원관리의 문제에 대해 각 사무소장이 원활하게 업무를 수행할 수 있도록 해외사무소 운영 편람을 제작 배포함 ('23.12월)
- 직원의 근태 관리 미흡사항에 대한 조치계획을 수립하고, 근무시간 정산시스템을 구축 시행함 ('24.1월)
- 지역별 채용문서의 통합관리체계를 마련함 ('23.10월)

4

일상감사 실시 결과

□ 실시 개요

- (점검절차) 「자체감사사무처리규정」 등에 따라 최종 결재권자의 결재에 앞서 관계 법령, 내부규정 등과의 적법성, 타당성, 합리성 등을 사전에 검토
- (점검대상) 주요사업 집행업무, 계약업무, 예산관리 업무, 예산·회계 관련 규정의 제·개정 사항 등
- 점검현황

구분	대상부서	일상감사 건수
전자결재 등	본원 및 각 연구소/지역본부 등	7,245건

□ 실시 결과

- 총 7,245건을 검토하여, 14건을 시정 조치 통보

구분	주요 지적내용	개선사항
주요 정책의 이행	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주요조직의 부지 임차만료 대응 계획 등 2건 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 법률자문 등을 포함하여 계획 수정
예산집행	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 위탁업체에 연구비 송금 관련 문서 확인 철저 등 7건 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업계획에 의한 위탁연구의 경우 연구비 송금 절차에서의 협약서 검토 등 확인 철저
계약	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 계약 상대방의 수의계약체결제한 여부 사전 확인 등 5건 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 구매계약 대상의 이해충돌 사전 확인 절차 강화

가. 감사원 감사 (해당없음)

나. 과학기술정보통신부 종합감사 (해당없음)

다. 과학기술정보통신부 특정감사 (해당없음)

라. 기타 공직기강 점검 (해당없음)

Ⅱ. 2024년도 감사 추진계획

1. 감사의 목적 및 필요성

□ 감사의 목적 및 필요성

- 기관운영계획의 ‘기관운영의 투명성·청렴성 제고’ 추진
 - 합리적이고 효율적인 업무환경 조성
 - 불편·부당한 제도 및 관행을 합리적으로 개선
 - 효율적인 업무체계를 확립하여 연구 성과 창출 기반 마련
 - 기관의 투명성 및 청렴성 확보
 - 주요 지출사항의 불요불급한 낭비요인 제거
 - 청탁금지법 정착을 통한 부당한 청탁 및 금품 관련 비위 행위 근절
 - 중소기업과 국민이 신뢰하는 최고 수준의 기관 투명성과 청렴성 확보

2. 감사실시 개요

□ 감사대상부서

- 본원 및 지역 연구소(본부)

□ 감사대상업무

- 국가과학기술연구회의 가이드라인에 따라 대상업무 등 계획수립
- 연구원에서 수행하는 업무 전반에 대한 일상감사 및 복무감사 등 실시

□ 감사일정

- (복무감사) 연간·수시 감사계획에 따라 실시
- (일상감사) 연중 상시 실시

□ 감사반 구성

- 감사부장을 중심으로 1개 또는 2개 감사반 편성(총 7명)
 - 공직기강 점검 등 특정분야(안전, 보안, 시설 등) 감사사항은 현업 담당자를 포함하여 감사반 또는 점검반 구성

소속	직위	성명	주요업무	감사영역
감사부	부장	정○○	감사총괄 및 기관운영 주요사항 일상감사 행동강령책임관, 이해충돌방지담당관	전체
	검사역	진○○	부정·부당행위조사 및 일상감사	지능화뿌리, 전북, 울산, 제조SI
	검사역	김○○	부정·부당행위조사 및 일상감사	인간중심, 강원, 서남, 제주
	감사인	김○○	부정·부당행위조사 및 일상감사	지속가능연구소
			청탁방지담당관	전체
	감사인	정○○	부정·부당행위조사 및 일상감사	동남
			공직기강점검 총괄	전체
감사인	이○○	부정·부당행위조사 및 일상감사	대경	
		직장내괴롭힘 등 사건 조사	전체	
감사인	이○○	감사영역 발굴	전체	

3. 2024년도 감사 중점

□ 일상감사

- 목표 및 중점 추진 사항
 - 일상감사 대상 업무가 누락되지 않고, 최종결재자 이전에 점검될 수 있도록 절차 강화
 - 감사인은 연구비 부정사례를 상시학습을 통해 관련법령 등에 근거한 상세한 검토 및 감사의견 제시

□ 연간·수시 복무 감사

- 목표 및 중점 추진 사항
 - 내부통제체계의 역할에 충실하고, 기관운영계획의 목표설정에 맞춘 자체감사 활동의 목표를 설정
 - 기관장의 경영철학인 ‘안전·보안·청렴’의 3대 의식을 자체감사활동 계획

수립 및 추진

- 자체감사 및 외부 감사 사항 이행점검 계획
 - 내·외부감사에서 지적된 사항 중 미완료 항목에 대한 집중 점검
 - 최근 3년 이내 자체감사에서 발굴된 문제점에 대한 점검
- 취약분야 발굴
 - 청렴시민감사관 회의체, KITECH 민원신고센터, 현업부서의 감사의뢰 등 문제점 발굴 채널을 다각화
 - 감사 및 제도개선 제보기간을 상시 운영

4. 감사인 교육·훈련 계획

- 감사원 자체감사활동 평가 대비 의무교육(연간 56시간) 시간 이수

직위	성명	감사교육내용	시기	방법	목표시간	필수교육
감사부장	정○○	감사, 청렴, 행정 일반 등 감사에 필요한 전문 직무교육	연중	집체 및 온라인	56	감사부서장 감사 지휘역량 강화 과정
검사역	진○○				56	연구지원·관리교육
검사역	김○○				56	연구지원·관리교육
감사인	김○○				56	부패방지교육
감사인	정○○				56	감사실무자교육
감사인	이○○				56	부패방지교육
감사인	이○○				56	자체감사실 신규직원 교육

5. 협동감사 실시 계획

※ 타기관 협동감사인을 활용한 협동감사계획 없음

협동감사인 및 청렴시민감사관 활용 계획

- 자체복무감사에 활용
 - 보안, 시설 등 전문분야의 공직기강 점검 시 합동 점검반 구성
 - 안전, 보안 등 전문분야에 자체감사 시 합동 감사반 구성

- 청렴시민감사관을 자체복무감사의 자문위원으로 활용
- 부패취약분야 및 감사사항 발굴에 활용
 - 청렴시민감사관을 활용한 공공재정 부정수급 점검 항목 발굴
 - 연구원 협동감사인을 활용한 제도개선 사항 발굴

6. 외부기관의 평가결과 반영계획

- '22년 감사원 및 23년 과학기술연구회 감사위원회 종합감사 결과 당해연도 감사계획 및 부서별 업무 추진 계획에 반영 완료
 - 6월, 12월 이행 점검 예정

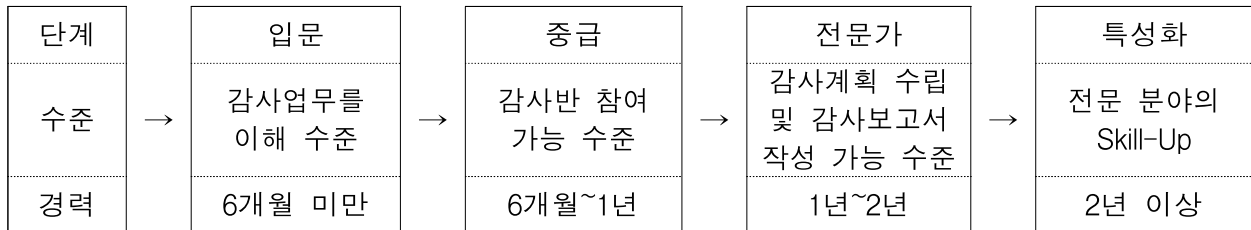
7. 감사전담조직 기능 활성화 계획

□ 감사 인프라 강화

- 내부 감사역량 강화를 위한 전문성 있는 감사인력 확보
 - 감사전담인력 총6명에서 총7명으로 확대됨 ('24.1.1부)
 - ※ 국가과학기술연구회 소관기관 감사기준 제7조를 준수하여 기관 정원의 0.8% 이상 (기준 9명)
- 기관 주요 의사결정 과정 모니터링 강화
 - '연구총괄심의위원회' 등 기관 주요회의 배석
 - 주요 의사결정 과정의 공정성 및 투명성을 제고하여 문제 발생을 미연에 방지
- 지역분산 체제 대응을 위한 실지 방문 점검 강화
 - 현재 서면 위주 일상감사의 취약점을 보완하기 위해 지역별 감사인의 주기적 방문 등 실지감사 기능 강화
 - 근태관리, 직무태만 행위, 문서보안 등 공직기강 점검
 - ※ 총무운영실과 점검반을 구성하여 분기별 1회 이상 실지 점검
- 각종 비위사건, 감사 등에 대한 사례전파 등 교육

□ 감사의 전문성 및 공정성 제고

- 감사인의 전문성 제고를 위한 감사 직무교육 강화
 - 감사담당자는 감사 전문교육을 연간 56시간 이상 이수
 - 신규 전입한 감사인은 3개월 이내 감사 전문교육 이수



- 복무감사 및 특정감사 시 내·외부전문가를 포함하여 감사반을 구성으로써 감사의 전문성 및 공정성 제고
 - 청렴시민감사관, 협동감사인, 내부 전문가 등 활용
- 복무감사 등 주요 감사 처분 시 감사처분심의위원회 운영
 - 청렴시민감사관, 변호사, 공인노무사 등 외부전문가 포함