

## 2015년 2차 엔지니어링SW 활용지원사업 단기컨설팅형 공고

엔지니어링SW를 활용하여 기업의 기술적 애로사항 해결 및 제품 개발을 위한 『2015년 2차 엔지니어링SW 활용지원사업 단기컨설팅형』을 아래와 같이 공고하오니, 관심있는 기업의 많은 참여 바랍니다.

2015. 10. 13.  
한국생산기술연구원장

### 1 사업 목적 및 개요

- 엔지니어링SW를 활용한 연관 제조기업의 기획·설계 분야 기술역량 고도화 지원

※ 엔지니어링SW는 컴퓨터 시뮬레이션 기법으로 제품의 디자인(설계), 성능해석, 검증을 하는 공학SW

\* 실제 제품제작 등을 거치지 않고도 가상공간에서 물건을 만들고 구동까지 함으로서 제품설계 및 품질의 최적화를 구현

#### < 2015년 2차 엔지니어링SW 활용지원사업 단기컨설팅형 >

지원유형	지원기간	지원규모	선정규모	접수 및 평가	평가방법
단기컨설팅형	5개월 이내	과제당 3천만원 이내	6개 내외	10-11월	서면평가

#### 1. 신청자격

- (신청자격) 엔지니어링SW를 활용하여 제품의 성능 향상 및 공정 개선 등 제조기술역량 고도화가 가능한 중소·중견 기업

\* 50인 이하 소기업은 추가 가점 부여

#### 2. 지원규모 및 지원조건

- (지원기간) 2015년 12월 ~ 2016년 4월(5개월)
- (지원규모) 과제당 3천만원 이내로 사업내용 및 규모에 따라 차등 지원 가능
- (지원조건) 해석컨설팅이 필요한 신청기업이 엔지니어링SW를 활용한 컨설팅기업(기관)과 컨소시엄을 구성하여 지원
  - \* 한국생산기술연구원은 컨설팅기관으로 참여불가(관련규정 : 산업기술혁신사업 사업비 산정 관리 및 사용 정산에 관한 요령 제10조 7항)

#### 3. 지원내용

- 엔지니어링SW를 활용하여 제품의 성능 향상 및 공정개선 등 지원
  - 기존 제품의 문제점을 파악하고 엔지니어링SW를 활용하여 실질적인 문제해결을 지원

#### < 단기컨설팅형 과제 지원계획 >

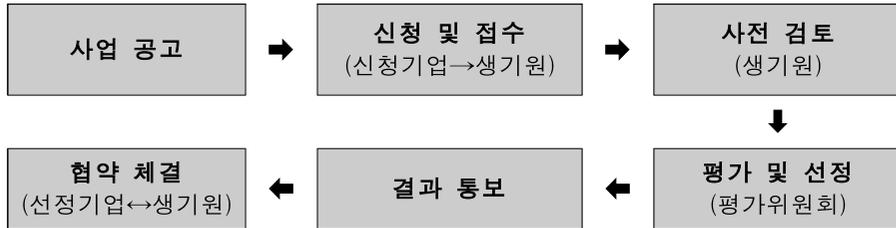


#### 4. 정부출연금 및 민간부담금 비율

- 주관기관 형태가 중소·중견기업 단독인 경우 정부출연금 지원비율은 연도별 사업비의 75.0% 이하이고, 연도별 민간부담금 현금비율은 민간부담금 총액의 20% 이상

## 5. 선정 절차 및 평가 기준

### □ 선정 절차



\* 선정 평가 시, 서면평가로 진행

- **(평가기준)** 평가는 지원필요성, 사업성 및 기대효과, 사업비 구성 등을 중심으로 서면평가로 진행

평가항목	세부 항목	배점
지원 필요성	· 당면한 애로사항의 시급성 · 정부지원의 타당성	40
사업성 및 기대효과	· 상용화 가능성 및 사업성 · 성과 달성 시 경쟁제품 대비 우수성 · 지속적 활용 계획의 타당성	50
사업비	· 사업비 구성의 적합성	10
가점	· 50인 이하 소기업(5점) · 기타 우대 사항(3점)	8

### □ 기타 우대 사항

- 최근 3년 이내(접수 마감일 기준)에 산업통상자원부 소관 기술혁신 사업으로 과제를 수행한 결과 “혁신성과” 판정 받은 총괄책임자가 신청과제의 총괄책임자인 경우(2점)
- 여성연구원이 참여하는 경우(총괄책임자가 여성이거나 참여연구원 중 여성연구원이 20% 이상인 경우, 주관기관의 참여연구원 중 여성참여연구원이 20% 이상인 경우)(1점)

## 6. 신청 요령

### □ 제출서류

번호	서류명	원본/사본	부수	비고
1	사업계획서	원본	1부	
2	수행기관의 사업자등록증	사본	1부	
3	수행기관 대표의 참여의사 확인서	원본	1부	
4	과제참여자의 개인정보 이용동의서	원본	1부	
5	수행기관의 회계감사보고서 또는 재무제표	원본 또는 사본 * 사본은 원본 대조필 날인	1부	최근2년 자료 (2013년, 2014년)
6	우대사항 증빙서류	원본	1부	
7	신청 자격 적정성 확인서	원본 또는 사본	1부	
8	기타 사업수행과 관련된 증빙서류	사본	1부	

□ **접수기간** : 2015. 10. 13.(화) ~ 11. 13.(금) 18:00까지

□ **접수방법** : 이메일 접수(접수기간 내 제출必)

- ※ 이메일 접수 시 상기 명시된 제출서류(사업계획서 포함 총 8개) 제출
- ※ 제출서류(원본 및 사본)는 접수 마감 후 3일 이내 우편 제출
- ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

### □ 유의사항

- 제출서류의 허위기재, 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 당사자 부담을 원칙으로 함
- 기재내용이 허위로 판명 될 경우 협약 체결 이후에도 협약 취소 등 불이익한 처분을 받을 수 있음

- 신청서 교부 : 신청서 양식 및 관련 규정은 한국생산기술연구원 홈페이지에서 다운로드

※ 한국생산기술연구원 홈페이지(<http://www.kitech.re.kr>) 내 공지사항 참조

## 7. 관련 규정

- 산업기술혁신사업 공통운영요령  
<부속요령>
  - 산업기술혁신사업 사업비의 산정, 관리 및 사용, 정산에 관한 요령
  - 산업기술혁신사업 보안관리요령
  - 산업기술혁신사업 연구·윤리 진실성 확보 등에 관한 요령
- 산업기술혁신사업 기반조성 평가관리지침

## 8. 접수 및 문의처

### □ 담당자 연락처

- 담당자 : 황재업 연구원
- 연락처
  - 전 화 : 031-8040-6758
  - 팩 스 : 031-8040-6760
  - 이메일 : [ts3000@kitech.re.kr](mailto:ts3000@kitech.re.kr)
- 주 소 : (426-910) 경기도 안산시 상록구 향가울로 143  
한국생산기술연구원 용복합동 205호