「 산업혁신기반구축사업 」

# ‘웨어러블 제조데이터 플랫폼’ 기반 기업지원 사업 모집공고

단국대학교 웨어러블 제조데이터 플랫폼 사업단 및 한국생산기술연구원 웨어러블 제조 스튜디오에서는 중소·중견기업의 웨어러블 제품 사업화에 필요한 체계적이고 지속 가능한 맞춤형 서비스를 제공하고자 본 사업을 추진하고 있습니다. 동 사업 참여를 원하는 기업은 아래 공고 내용에 따라 많은 신청 부탁드립니다.

2023년 1월

웨어러블 제조데이터 플랫폼 사업단

## 1 사업 개요

□ 사업목적

- ○ 웨어러블 제조데이터 플랫폼을 활용한 웨어러블 제품 기획, 디자인, 설계, 개발 지원
- ○ 웨어러블 제품 사업화를 위한 데이터 생성, 시작(제)품 제작 등 실증지원
- ○ 웨어러블 제품 제조 / 제조 프로세스 관련 기업 맞춤형 기술지도

□ 신청자격

- ○ 웨어러블 제품 사업화를 위한 시장 출시 제품 수준의 시작(제)품 제작 계획 및 진행 중인 기업

□ 사업기간

- ○ 2023년 3월 1일 ~ 9월 30일 (지원 분야 및 대상 제품 별 사업 기간 별도 협의 후 결정)

□ 지원내용 및 모집 분야

- ○ [단국대학교] 웨어러블 제조데이터 플랫폼 센터 (휴먼데이터팀 / 제조데이터팀)

| 지원 분야 | 세부 지원 내용 / 지원 비용(부가세 포함) | 최종성과물 |
|---|---|---|
| 웨어러블 제품 관련 데이터 측정 및 수집 | · 기업 보유 웨어러블 제품의 실증 및 데이터 측정/수집<br>· 웨어러블 제품개발 및 실증을 위한 모의테스트 지원<br>(사업단 보유 측정 장비 또는 기업 보유 장비 활용)<br>· 사업단 지원: 5백만원~1천만원 현금 및 현물 지원<br>· 기업체 부담: 사업단 지원 비용 대비 20% 현금<br>(예시: 지원금 5백만원, 기업부담: 1백만원) | 수행 완료 보고서 및 증빙자료 |
| 웨어러블 제품 디자인 지원 | · 개발 웨어러블 제품의 컨셉 디자인 도출<br>· 개발 제품의 기능/핵심부품 포함 기본 디자인 도출<br>(사업단 연계 전문가 그룹에서 디자인 지원 수행)<br>· 사업단 지원: 1천만원 이내 현금 및 현물 지원<br>· 기업체 부담: 사업단 지원 비용 대비 20% 현금<br>(예시: 지원금 1천만원, 기업부담: 2백만원) | 수행 완료 보고서 및 증빙자료<br>(증빙 : 3D 렌더링 1안 (jpg), 3D Data (stp)) |
| 웨어러블 제품 관련 설계요소 데이터 분석 (기구설계) 지원 | · 개발 대상 웨어러블 제품 설계 분석 지원 (역설계 등)<br>· 개발 대상 웨어러블 제품 기구 및 회로 설계 지원 등<br>(사업단 연계 전문가 그룹에서 설계 지원 수행)<br>· 사업단 지원: 5백만원~1천만원 현금 및 현물 지원<br>· 기업체 부담: 사업단 지원 비용 대비 20% 현금<br>(예시: 지원금 1천만원, 기업부담: 2백만원) | 수행 완료 보고서 및 증빙자료<br>(증빙: Data (stp, stl), 회로 품명 (xlsx)) |

| | | |
|---|---|---|
| 웨어러블 제품 관련<br>동작시제품 제작 지원 | · 국내외 수요처 대응이 가능한 시장 출시 제품 수준의 동작 시제품 제작 지원<br>※ 초기 개발단계 웨어러블 제조 기업 및 연구개발기관 우대 | 수행 완료 보고서 및 증빙자료<br>(3D 최종 도면, 시작품 등) |
| | · 사업단 지원: 750만원 이내 재료 구매 지원(VAT 별도)<br>※ 단, 지원금액은 시제품 유형에 따라 차등 지급 (선정 시 결정)되며, 재료 구매는 지원기관의 규정과 절차에 따름 | |

○ [한국생산기술연구원] 웨어러블 제조 프로세스 스튜디오

| 지원 분야 | 세부 지원 내용 / 지원 비용(부가세 포함) | 최종성과물 |
|---|---|---|
| 웨어러블 제품 관련<br>동작시제품 제작 지원 | · 국내외 수요처 대응이 가능한 시장 출시 제품 수준의 동작 시제품 제작 지원<br>※ 초기 개발단계 웨어러블 제조 기업 및 연구개발기관 우대 | 수행 완료 보고서 및 증빙자료<br>(3D 최종 도면, 시작품 등) |
| | · 사업단 지원: 750만원 이내 현금 지원(VAT 별도) | |

## 2 기술지원 신청, 접수 및 선정

☐ 접수 기간 : '23. 1. 16.(월) ~ '23. 1. 31.(화) 12:00(정오)까지

☐ 접수 방법 : wearable.or.kr 홈페이지 접수 ( ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음)
(홈페이지-기업(컨설팅)지원 회원가입 후 지원 신청 및 서류 업로드)

☐ 제출서류

| 서류명 | | 원본/사본 | 부수 |
|---|---|---|---|
| 신청 시 | 사업계획서(신청서) | 신청 서식 작성 후 온라인 제출 | 1부 |
| | 사업자등록증 | 사본(스캔본) | 1부 |
| 선정 후 | 수정 사업계획서(신청서) | 사업단 전문가 면담 후 제출 | 1부 |
| | 사업 협약서 | 선정기관 추후 별도 안내 | 1부 |
| | 참여 의사 확인서 | 신청기업 대표 참여 의사 확인서(스캔본) | 1부 |
| | 개인정보 이용·제공 동의 및 청렴서약서 | 신청기업 과제 참여자 서명서(스캔본) | 1부 |
| 사업 후 | 지원 분야별 최종 성과물 | 수행완료 보고서 사본(스캔본), 증빙(지정파일) | |

※ 본 웨어러블 기반 기업지원사업은 인체(사람)대상 지원 사업입니다. (반려동물 지원 불가)

※ 선정기업(수혜기업)은 웨어러블 및 디지털헬스케어 교육 이수 의무(기업당 2인이상, 2개 교육과정)

☐ 문의처

○ 단국대학교 김나정 연구원 031-8005-3961, wearable@dankook.ac.kr

○ 한국생산기술연구원 윤정민 선임연구원 031-8040-6793, jmyun@kitech.re.kr

☐ 선정평가 및 이의신청

○ 평가는 지원 필요성, 사업성 및 기대효과 등을 중심으로 평가로 진행 (평가방법 추후 공지)

○ 내·외부 평가위원회 평가를 통해, 평균 점수 60점 이상을 지원대상 기업으로 선정, 종합점수가 높은 순으로 지원 예정, "후보과제"는 선정과제의 협약포기 등으로 잔여예산 발생 시 종합점수가 높은 순으로 추가 지원될 수 있으며, 이 경우, 개별 연락 예정

| 평가항목 | 세부 항목 | 배점 |
|---|---|---|
| 지원 필요성 | · 제안한 신제품·신사업 아이디어의 창의성 및 타당성<br>· 사업단 지원의 타당성 | 50 |
| 사업성 및 기대효과 | · 상용화 가능성 및 사업성<br>· 예상되는 기대효과 | 50 |

○ 평가 결과에 이의가 있는 경우 통보를 받은 날로부터 5일 이내에 E-mail로 이의신청 접수
(단국대학교 wearable@dankook.ac.kr / 생산기술연구원 jmyun@kitech.re.kr, 이외 방법 접수 불가)

□ 지원 금액 및 사업 기간 확정

○ 지원금액은 사업신청서의 전문가 내용검토를 통해 지원금 확정 후 안내

○ 지원금액은 선정된 수혜기업에 직접 지급되는 것이 아닌, **기술지원(세부 공정) 및 업무를 수행한 기관 또는 기업에 실사용 금액을 지급(간접지원)**

○ 지원항목 중 동작시제품 제작(**한국생산기술연구원**)과 관련된 **재료비성 항목(HW기구, 케이스, PCB 제작 등)에 한정하여 지원**되며, 제작건별 실사용 금액을 지급**(단국대학교 : 선정 후 사용 가능 재료비 항목 및 집행 절차 안내 예정)**

## 3 추진 절차

| 단 계 | 수 행 내 용 |
|---|---|
| 사업 공고/접수 | • '23.1.16(월) ~'23.1.31(화) 12:00(정오)까지<br>• 홈페이지 접수 (wearable.or.kr) |
| ↓ | |
| 선정평가 및 결과안내 | • '23.2.1(수) ~'23.2.10(금) (기간 중 진행)<br>• 과제선정 : 내·외부 전문가 평가 |
| ↓ | |
| 선정 결과 이의신청 접수 | • '23.2.13(월) ~'23.2.17(금) 17시까지 (5일간)<br>• 이의사항 이메일 제출 (수행기관 ↔ 지원 대상기업) |
| ↓ | |
| 수정사업계획서 제출 및 협약체결 | • '23.2.20(월) ~'23.2.24(금) 17시까지 (5일간)<br>• 수정사업계획서 제출 및 협약체결 (수행기관 ↔ 지원 대상기업) |
| 사업수행 | • '23.3.1(수) ~ 지원 분야별 사업 종료 일자<br>• 지원 분야 및 제품별 총 사업기간('23.3.1 ~ 9.30) 중 별도 확정 |
| 중간점검 | • 필요 시 '23.6월 초~ 6월 말 (서면 또는 방문 점검) |
| ↓ | |
| 결과보고 | • 지원 분야별 사업 종료 일자 후 1주일 이내 |
| ↓ | |
| 성과 및 만족도 조사 | • 사업 종료일 전후 진행 (총 2주간) |

※ 사업추진 일정은 사정상 변경될 수 있음