
2024년도 감사실적 및 2025년도 연간 감사계획

2025. 1.

감사부

I. 2024년도 감사 실적

1. 총괄

감사 구분	감사실시		처분 요구 건수	처분 유형 별 (건수)											비고		
	기간 (일수)	인원 (명수)		기관		신분상				행정상·재정상							
				경고	주의	고발 수사	징계	경고	주의	개선	권고	통보	시정	변상			
내부감사	일반	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	특정	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	복무	1,431	33	23	-	-	-	4	4	2	1	3	8	1	-	-	
	일상	연중		총 7,134 건													
	조사/점검	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	소계	1,431	33	23	-	-	-	4	4	2	1	3	8	1	-	-	
외부감사	감사원 감사	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	감사원 조사	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	과기정통부 종합	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	과기정통부 특정	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	소계	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
합계	1,431	33	23	-	-	-	4	4	2	1	3	8	1	-	-		

주) 1. 국정감사, 연구회 감사위원회 주관 감사를 제외한 모든 감사실적을 기술.
2. 부설기관은 따로 작성.

신분상·재정상 조치결과

신분상 조치결과						재정상 조치결과			
고발/수사의뢰		징계		주의·경고		시정		변상	
건수	인원	건수	인원	건수	인원	건수	금액(천원)	건수	금액(원)
-	-	4	8	6	8	1	-	-	-

2. 복무감사 실시 결과

□ 실시개요: 총 7건의 복무감사 실시

- (2023-7) 2023년도 출장복무 자체점검(감사)
 - 감사배경 : nst 종합감사결과로 나타난 ‘출장복무’ 내부통제 취약점에 대한 자체점검 복무감사
 - 점검대상 : 2023.6.1.~ 2023.10.31. 쉰 직원의 국내출장
 - 점검일 및 점검자 : 2023.12.1. ~ 2024.4.5.(86일) / 감사부장 등 6명

- (2024-1) 출퇴근 복무위반 의혹
 - 감사배경 : 연말 공직기강 점검과정에서 복무 위반 접수 후 감사 추진
 - 점검대상 : A 직원의 출퇴근 복무
 - 점검일 및 점검자 : 2024.1.15. ~ 2024.2.14(21일) / 감사부장 등 5명

- (2024-2) 직원의 복무위반에 대한 감사
 - 감사배경 : KITECH 민원신고로 접수된 민원에 대한 감사
 - 점검대상 : B 직원의 가족명의 회사에 겸직여부 등
 - 점검일 및 점검자 : 2024.5.20. ~ 2024.6.24.(25일) / 감사부장 등 4명

- (2024-3) 2023년 채용실태 자체점검(감사)
 - 감사배경 : 과기부 공공기관 채용실태 전수조사 현장점검 실시 계획에 따른 사전 자체점검 및 감사
 - 점검대상 : 2023년도 신규 채용 전수 자체점검
 - 점검일 및 점검자 : 2024.8.5. ~ 2024.8.30.(20일) / 감사부장 등 6명

- (2024-4) 직원의 복무위반 제보(감사)
 - 감사배경 : 직원 C의 복무위반 의혹에 대한 제보를 접수하여(2024.8.16./ e-메일) 신고내용 관련 복무감사 실시
 - 점검대상 : 직원 C 및 C의 소속 연구실 직원의 근태, 사업보고서 등
 - 점검일 및 점검자 : 2024.8.26. ~ 2024.11.7.(56일) / 감사부장 등 4명

- (2024-5) 해외사무소 복무감사
 - 감사배경 : 해외사무소의 효율적인 운영 및 국제협력 사업 성과제고에 기여할 수 있도록 감사 실시
 - 점검대상 : 해외사무소 기능 적정성 및 지급관리, 운영경비 집행 실태, 현지채용 인력의 채용 및 복무관리 등
 - 점검일 및 점검자 : 2024.10.21. ~ 2024.12.20.(45일) / 감사부장 등 5명

- (2024-6) 목적성 휴가·휴직 자체점검
 - 감사배경 : 휴가·휴직 목적에 맞지 않게 사용에 대한 청렴시민감사관 제도개선 의견에 따라 증빙이 미흡한 사항 감사 실시
 - 점검대상 : 규정 및 절차 위반 여부, 목적성 휴가·휴직제도의 문제점 등
 - 점검일 및 점검자 : 2024.10.21. ~ 2024.12.24.(47일) / 감사부장 등 3명

□ **실시결과**

특정감사명	감사실시결과
2023년도 출장복무 자체점검(감사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 허위 및 분할 출장 등으로 여비 부당수령, 정산 (징계, 경고) ○ 부당정산 출장 여부 환수 등 조치 (통보) ○ 출장정산제도, 복수근무지 운영 등 제도개선 (통보)
출퇴근 복무위반 의혹	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직장이탈 금지 위반 및 근태관리 소홀 조치 (징계, 부서주의) ○ 근무지이탈 위반시간 연차휴가 차감 (통보) ○ 임금피크제 대상직원 근태관리 방안 마련 (권고)
직원의 복무위반에 대한 감사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영리업무 금지 위반 등 및 근태관리 소홀 조치 (징계, 경고) ○ 근무지 이전 지시 불이행 기간 휴가 차감 (통보)
2023년 채용실태 자체점검(감사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 심사표 작성오류 및 검토 미흡 조치 (주의) ○ 채용 심사표 작성오류 및 검토 관리 소홀 (경고)
직원의 복무위반 제보(감사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험결과 변조 및 복무위반 관계자 처분 (징계, 경고) ○ 시험성적서 발급 관련기관에 통보 및 부당수령 조치 (통보)
해외사무소 복무감사	<ul style="list-style-type: none"> ○ OO사무소 채용 업무 부적정 (권고) ○ 해외사무소 소재국 관련 사업관리 미흡 (통보) ○ 출연연 개방형(공동) 해외사무소 운영 (통보)
목적성 휴가·휴직 자체점검	<ul style="list-style-type: none"> ○ 병가 사용 시 증빙자료 검토 미흡 조치 (시정) ○ 목적에 맞는 휴가(병가) 관리기준 개선 (개선) ○ 휴직자 복무관리 강화 및 학위수학자 관리기준 마련 (권고)

□ 주요 개선사항

- 감사결과 처분요구에 따른 징계 및 처분조치 완료
- 인재경영실은 지역별 비정규직 채용 추진에 따라 전산시스템을 활용하여 블라인드 채용, 전형별 점수집계, 합격자 결정 등 채용 전형에 대한 통합관리시스템을 구축함 ('24.12월)
- 총무운영실은 부실·허위 증빙 등으로 출장에 대한 부당정산 등에 대하여 정산증빙 기준 개선 및 정산시스템을 고도화함 ('25.2월)
또한, 임금피크제 대상 직원에 대한 근태관리 기준을 신설하여 동일한 문제점 재발을 방지함 ('24.1월)
- 글로벌혁신실은 해외사무소의 현지고용원 선발 관련 채용절차, 선발 기준 등의 관리체계를 마련하고 이를 해외사무소 운영편람에 반영 ('25.2월)

3. 일상감사 실시 결과

□ 실시 개요

- (점검절차) 「자체감사사무처리규정」 등에 따라 최종 결재권자의 결재에 앞서 관계 법령, 내부규정 등과의 적법성, 타당성, 합리성 등을 사전에 검토
- (점검대상) 주요사업 집행업무, 계약업무, 예산관리 업무, 예산·회계 관련 규정의 제·개정 사항 등
- 점검현황

구분	대상부서	일상감사 건수
전자결재 등	본원 및 각 연구소/지역본부 등	7,134건

□ 실시 결과

- 총 7,134건을 검토하여, 20건을 시정 조치 통보

구분	주요 지적내용	개선사항
주요 정책의 이행	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 회의비 사용기준, 연구윤리 진실성위원회 예비조사 등 4건 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 법률환경 변경에 따른 회의비 사용기준(안) 반영 등
예산집행	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 연구수당 지급, 논문게재료 등 12건 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 원인행위 계정내용 오류사항 수정 및 논문사사 명시적 표기 등 확인 철저
계약	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 물품계약서와 계약체결 품의서 일치여부 사전 확인 등 4건 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 물품계약서와 계약체결 품의서 작성 시 오류사항 없도록 확인 철저

4. 외부감사 수감현황

□ 해당사항 없음

II. 2025년도 감사 추진계획

1. 감사의 목적 및 필요성

□ 문제점 및 필요성

- 우리원은 지역의 산업발전과 중소·중견기업의 기술지원 요구의 증가에 따라 연구조직이 전국적으로 구축되었으나, 내외부 감사 지적사항에 대해 적극적인 내부혁신을 위하여 **KITECH 청렴강화 방안을 수립·운영**하여 직원들의 윤리의식 강화 및 청렴문화 정착
 - 감사원의 ‘2022년 과학기술분야 출연연구기관 종합감사’, 감사위원회의 ‘2023년 한국생산기술연구원 종합감사’ 에서 취약분야 지적사항 다수 발견
- 이에, 기관장을 중심으로 『자긍심이 샘솟는 청렴 생기원』을 위한 **공익신고제도를 활용한 신고기반 감사지향***, 대외협력 추진으로 **감사추진 네트워크 구축***으로 청렴경영의 안정화 달성
 - 최근 감사실적 및 대내외 감사환경 분석으로 감사사항을 선정하여 부패유발요인 등 취약점 발굴의 고도화 추진

* 공직기강점검 시 대상지역 ‘사전예고’ 및 ‘공익신고채널’ 운영으로 내부구성원 간 윤리의식 강화

** 감사 평가지표 우수기관과 협력 추진(한국기술교육대학교, 경기도 민관협의회)하여 감사제도 개선 등 제고

□ 감사의 목적

- 기관운영계획의 ‘기관운영의 투명성·청렴성 제고’ 추진
 - 합리적이고 효율적인 업무환경 조성
 - 불편·부당한 제도 및 관행을 합리적으로 개선
 - 효율적인 업무체계를 확립하여 연구 성과 창출 기반 마련
 - 기관의 투명성 및 청렴성 확보
 - 주요 지출사항의 불요불급한 낭비요인 제거
 - 청탁금지법 정착을 통한 부당한 청탁 및 금품 관련 비위 행위 근절
 - 중소기업과 국민이 신뢰하는 최고 수준의 기관 투명성과 청렴성 확보

2. 감사실시 개요

□ 감사대상부서

- 본원 및 지역 연구소(본부)

□ 감사대상업무

- 국가과학기술연구회의 가이드라인에 따라 대상업무 등 계획수립
- 연구원에서 수행하는 업무 전반에 대한 일상감사 및 복무감사 등 실시

□ 감사일정

- (복무감사) 연간·수시 감사계획에 따라 실시
- (일상감사) 연중 상시 실시

□ 감사반 구성

- 감사부장을 중심으로 1개 또는 2개 감사반 편성(총 7명)
 - 공직기강 점검 등 특정분야(안전, 보안, 시설 등) 감사사항은 현업 담당자를 포함하여 감사반 또는 점검반 구성

소속	직위	성명	주요업무	감사영역
감사부	부장	박OO	감사총괄 및 기관운영 주요사항 일상감사 행동강령책임관, 이해충돌방지담당관	전체
	검사역	진OO	부정·부당행위조사 및 일상감사	지능화뿌리, 서남, 전북
	검사역	김OO	부정·부당행위조사 및 일상감사	인간중심, 강원, 제주
	검사역	구OO	부정·부당행위조사 및 일상감사	지속가능, 동남
	검사역	김OO	부정·부당행위조사 및 일상감사	대경, 울산
	감사인	김OO	부정·부당행위조사 및 일상감사 청탁방지담당관, 감사영역 발굴	전체
	감사인	정OO	부정·부당행위조사 및 일상감사 공직기강점검 총괄, 직장내괴롭힘 등	전체

3. 2025년도 감사 중점

□ 일상감사 및 복무감사의 중점사항

○ 목표 및 중점 추진 사항

- 취약분야에 대한 신고제도, 제도개선 사항 정착여부 점검, 내부구성원 부패 인식도를 감사에 반영함으로써 자구적인 부패유발 사전 차단 노력

목표	기관운영의 투명성·청렴성 제고를 위한 노력 강화 「 자긍심이 샘솟는 청렴 생기원 만들기 」
----	---

중점추진사항	
① 부패요인 발굴의 고도화 위한 취약분야 신고제도 운영	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공직기강점검 시 ‘대리태그, 허위출장’ 등 복무위반 사항에 대해 사전 예고제 및 신고채널 신설 추진
② 제도 정착여부 점검으로 문제 사항 재발방지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 이행부서와 협동감사로 제도개선 중심 감사 추진 ▪ 제도 오류사항 발굴 및 위반자 계도 및 교육 등
③ 내부구성원의 부패인식도를 감사에 반영	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 설문조사 결과 부패취약분야(인사업무) 점검 추진 ▪ 청렴문화 확산을 위한 구성원의 인식 제고 노력

□ 중장기 자체감사활동 추진 계획

○ 청렴실천지침을 중점으로 한 연간복무감사 계획의 수립

- ‘근태·구매·대외활동·금품수수·공정평가’ 5대 항목을 중심으로 당해 또는 장기 자체감사 계획 반영

○ 부패유발요인 모니터링 강화 계획

- 지속적인 감사사례 공유 및 전파를 통한 재발 방지 추진 및 청렴의식 개선
- 3년 이내의 감사지적사항에 대해 자체이행점검을 추진하고 미흡한 사항은 향후 자체감사계획에 반영
- 자체감사의 효율성·효과성을 증대하기 위한 ‘일상감사’와 ‘감사관리’ 업무시스템 개선 및 권한 확대 추진

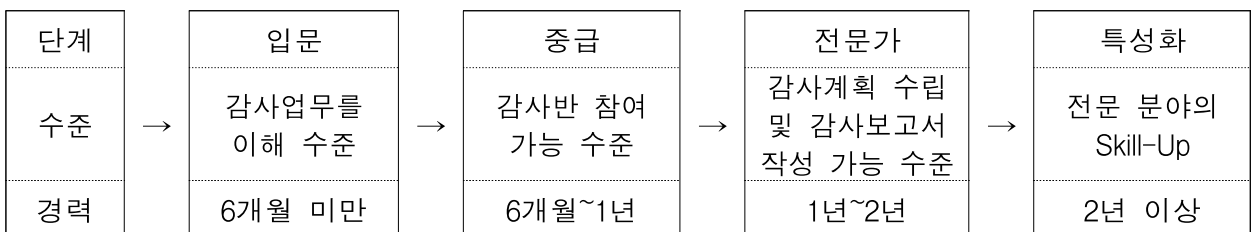
- 자체감사 및 외부 감사 사항 이행점검 계획
 - 외부감사에서 기 지적된 사항 중 이행완료되지 않은 항목에 대한 집중 점검
 - 최근 3년 이내 자체감사에서 발굴된 문제점에 대한 점검
 - 기존 이행 완료되었으나 현재 미흡한 사항이나 아직 이행 완료되지 못한 사항에 대해 다음 해 감사계획에 반영
- 취약분야 발굴
 - 청렴시민감사관 회의체, KITECH 민원신고센터, 현업부서의 감사의뢰 등 문제점 발굴 채널을 다각화
 - 감사 및 제도개선 제보기간을 상시 운영

4. 감사인 교육·훈련 계획

- 감사원 자체감사활동 평가 대비 의무교육(연간 56시간) 시간 이수

직위	성명	감사교육내용	시기	방법	목표시간	필수교육
감사부장	박OO	감사, 청렴, 행정 일반 등 감사에 필요한 전문 직무교육	연중	집합 및 온라인	56	감사부서장 감사 지휘역량 강화 과정
검사역	진OO				56	연구지원·관리교육
검사역	김OO				56	연구지원·관리교육
검사역	구OO				56	감사실무자교육
감사인	김OO				56	부패방지교육
감사인	정OO				56	부패방지교육
감사인	김OO				56	자체감사실 신규직원 교육

- 전문분야별(경력·수준) 맞춤형 교육을 통한 내부감사의 전문성 제고



5. 협동감사 실시 계획

※ 타기관 협동감사인을 활용한 협동감사계획 없음

협동감사인 및 청렴시민감사관 활용 계획

- 자체복무감사에 활용
 - 보안, 시설 등 전문분야의 공직기강 점검 시 합동 점검반 구성
 - 안전, 보안 등 전문분야에 자체감사 시 합동 감사반 구성
 - 청렴시민감사관을 자체복무감사의 자문위원으로 활용
- 부패취약분야 및 감사사항 발굴에 활용
 - 청렴시민감사관을 활용한 공공재정 부정수급 점검 항목 발굴
 - 연구원 협동감사인을 활용한 제도개선 사항 발굴

6. 외부기관의 평가결과 반영계획

감사원 자체감사활동 및 기관 청렴도 평가 미흡사항

미흡사항 개선 계획

- 자체감사기구 인프라 및 감사인에 대한 사항
- 기관 내부통제체계의 재정립
- 감사원 및 감사위원회 종합감사 결과의 감사업무 반영
 - 당해연도 연간감사계획에 반영 완료

7. 감사전담조직 기능 활성화 계획

감사 인프라 강화

- 내부 감사역량 강화를 위한 전문성 있는 감사인력 확충

- 감사전담인력 총6명에서 총7명으로 확대됨 ('25.1.1부)
- ※ 국가과학기술연구회 소관기관 감사기준 제7조를 준수하여 기관 정원의 1.2% 이상 (기준14명)

○ 기관 주요 의사결정 과정 모니터링 강화

- ‘경영전략회의, 연구총괄심의위원회’ 등 기관 주요회의 배석
- 주요 의사결정 과정의 공정성 및 투명성을 제고하여 문제 발생을 미연에 방지

○ 지역분산 체제 대응을 위한 실지 방문 점검 강화

- 현재 서면 위주 일상감사의 취약점을 보완하기 위해 지역별 감사인의 주기적 방문 등 실지감사 기능 강화
- 주요 취약 업무 분야에 대해 수시 방문 점검 실시
 - ※ 구매 검수, 시제품 관리 등에 대한 제반 규정 준수 여부 실지 점검
- 근태관리, 직무태만 행위, 문서보안 등 공직기강 점검
 - ※ 총무운영실과 점검반을 구성하여 분기별 1회 이상 실지 점검

○ 각종 비위사건, 감사 등에 대한 사례전파 등 교육

- 본부별 주요회의, 연구관리 워크숍 등을 활용하여 사례 전파 교육 강화

○ 일상감사 실효성 제고

- 주요 정책 및 일정금액 이상의 용역·제조·물품 구매 계약 중심 감사역량 집중
- 내실 있고 실효성 높은 일상감사 수행

□ 감사의 전문성 및 공정성 제고

○ 감사인의 전문성 제고를 위한 감사 직무교육 강화

- 감사담당자는 감사 전문교육을 연간 56시간 이상 이수
- 신규 전입한 감사인은 3개월 이내 감사 전문교육 이수

○ 복무감사 및 특정감사 시 내·외부전문가를 포함하여 감사반을 구성함으로써 감사의 전문성 및 공정성 제고

- 청렴시민감사관, 협동감사인, 내부 전문가 등 활용

○ 복무감사 등 주요 감사 처분 시 감사처분심의위원회 운영

- 청렴시민감사관, 변호사, 공인노무사 등 외부전문가 포함